1. Objet / Organisation des collectes et acheminement des prélèvements biologiques du site ACH vers le laboratoire de Biologie-pathologie HU Henri Mondor (HUHM)

Cette procédure a pour objet de décrire les modalités d'organisation des collectes et acheminement des prélèvements biologiques du site Albert Chenevier vers le laboratoire de Biologie-pathologie HU Henri Mondor

2. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à l'ensemble du personnel concerné par la collecte et l'acheminement des examens de Biologie

3. Responsabilités

Les modalités d'organisation sont sous la responsabilité de la DASEL et du Laboratoire des Examens Externalisés (L2E ex Centre de tri) des HUHM

4. - Documents de référence

Norme ISO NF EN 15189

Norme ISO NF EN 17025

Référentiels : SH REF 02, LAB REF 02

5- Contenu du mode opératoire

5-1 Horaires d'ouverture du laboratoire des examens externalisés des HUHM (ex centre de tri):

Site	Numéro de téléphone	Heures de fonctionnement	
		SEMAINE	SAMEDI/ DIMANCHE/ JOURS FERIES
Henri-Mondor	01 49 81 48 90	7h30-16h30	Fermé

Le laboratoire de Biologie-Pathologie des HU Henri Mondor met à disposition son manuel de prélèvement où sont décrites ses exigences en particulier pré-analytiques ainsi que des recommandations spécifiques.

Le manuel de prélèvement /guide des examens est accessible sur internet à l'adresse suivante :

https://chu-mondor.manuelprelevement.fr/ ou sur la GED

5-2 Organisation des collectes

AP-HP. Hôpitaux universitaires Henri-Mondor

COLLECTE DES EXAMENS BIOLOGIQUES

Centre de tri HMN de 7h30 a 16h30 TEL: 14890

Horaires de Central Courses :

lundi au vendredi :	week-end et jous fériés
06h30 - 18h00	7h30 - 14h30

	06H30	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	DE 16h30 A 6H30
Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi	Horaires de début de collecte des examens : 6H40 / 8H / 9H / 11H / 13H30 / 16H40 Entre ces passages, il faut téléphoner aux coursiers si acheminement URGENT ne pouvant attendre le prochain ramassage Pour les GAZ DU SANG il faut IMPERATIVEMENT téléphoner soit au service ou aux coursiers AVANT tout prélèvement de ce type d'examen												DERNIER APPEL AU SERVICE 17H30 En dehors de ces horaires faire appel au prestataire GLOBE EXPRESS AU: 7955 ou 01.40.09.69.55

	7H30	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H30	De 14H30 à 7H30
Samedi Dimanche Fériés	Horaires de début de collecte des examens 9H ET 11H En dehors de ces horaires, il faut téléphoner au coursier de garde pour collecter les bilans.								En dehors de ces horaires faire appel au prestataire Globe Express au 7955 ou 01.40.09.69.55

CENTRAL COURSES / NUMEROS DE TELEPHONE

REGULATEUR : 13293 OU 13347
PORTABLE COURSIER : 06.88.84.60.92 OU 5539
DECT COURSIER : 18156
SECRETAIRE : 13376
CADRE : 18056

RAPPEL

Les bilans de 6h30 doivent rester majoritairement des bilans dit "urgent" ne pouvant attendre la tournée de 8h .

Le week-end, les demandes pour la pharmacie, EFS... sont réalisées par les coursiers sur appel, avec une demande de prestations coursiers qui se trouve sur la GED onglet logistique puis magasin hôtelier .

5-3 Cas des examens demandés en urgence

En dehors des collectes organisées : *Avant de prélever*, l'IDE doit :

- Appeler les coursiers au **13 347** ou 18 156 ou portable : 06 88 84 60 92 ou 55 39

Si IMPOSSIBILITE d'obtenir un déplacement d'un coursier faute de disponibilité de l'équipe interne et toujours AVANT de prélever :

- Appeler GLOBE EXPRESS au n° de téléphone abrégé **79 55**

Toute demande d'examens de biologie doit être accompagnée d'un bon de transport (annexe) fourni par le prestataire et établi en 4 exemplaires, dont un fait office de bon de commande dès appel téléphonique à GLOBE ESPRESS.

- Le service demandeur (l'IDE) :
  1. reporte le numéro d'ordre de la course (numéro à 7 chiffres) communiqué par téléphone (modèle ci-dessous).
  2. renseigne le centre de coût (idem que pour SAP)

3. mentionne le laboratoire exécuteur (destinataire) : exemple : laboratoire de Biochimie, site HUHM

A l'arrivée du « coursier Globe Express » dans le service, l'IDE lui remet le prélèvement à transporter ainsi que 3 exemplaires dûment renseignés qui se charge d'acheminer la demande vers le laboratoire destinataire du DMU de Biologie-Pathologie, site HUHM.

Le 4ème exemplaire (jaune) doit être conservé dans le service avec l'étiquette du patient pour une durée de 18 mois.

Point particulier:

Gaz du sang - Ammoniémie

Afin de respecter les délais de prise en charge de ce type d'examen, le préleveur doit s'assurer que le coursier est dans l'unité de soins avant d'effectuer le prélèvement.

5-5 Annexe:

311263

GLOBE EXPRESS

L'EFFICACITE AU SERVICE DU TRANSPORT

C.T.S. Pôle Santé

Tél. : 01 400 969 55 - Fax : 01 400 900 90

N° de backup : 06 59 67 50 16 - 06 61 82 33 60

Date de la demande : ..../..../....

Heure de l'appel : ....

N° d'ordre : ....

(Numéro à 6 chiffres communiqué par C.T.S. Pôle Santé lors de la demande de course)

BON DE TRANSPORT 1.

Hôpital demandeur : .... **Centre de coût :** ....

Service demandeur : .... **Date du transport :** .... 2.

❑ **Urgence** ❑ **Urgence Vitale** ❑ **Programmé ou délai normal**

EXPEDITEUR

Service d'enlèvement + Tél. : .... **Responsable de l'envoi :** ....

Signature :

Cachet de l'expéditeur

Type de la course :

❑ **2 roues** (≤ 5Kgs) ❑ **4 roues** (≥ 5Kgs) **Obligatoire** pour **UN 2814**

Déclaration de l'expéditeur : je déclare que le contenu de ce chargement est décrit ci-dessous de façon complète et exacte par la désignation officielle de transport et qu'il est convenablement classé, emballé, marqué, étiqueté, placardé et à tous les égards bien conditionné pour être transporté conformément aux règlementations internationales et nationales applicables.

❑ **PRODUITS BIOLOGIQUES**

N° UN	DESCRIPTION DE MARCHANDISES	ADR	Quantité poids-ml	Nombre de colis	Mode de conservation
❑ **3373** Ech de diagnostic ❑ **2814** mat. infectieuses pour l'homme ❑		Classe **6.2**			❑ T° ambiante ❑ + 4°C (Glace) ❑ - 20°C (Dioxyde de carbone solide) ❑ Autres

❑ **PRODUITS DIVERS** (Préciser)

GLOBE EXPRESS C.T.S. Pôle Santé

Nom du coursier : .... **Immatriculation du véhicule :** ....

N° du conteneur + enregistreur de T°

Date du transport : ..../..../....

Heure de prise en charge : ....

Signature :

DESTINATAIRE

Hôpital / Société / Service : .... **Heure de dépôt :** ....

Adresse complète + Tél. : : **Signature :**

3.

Cachet du destinataire

Informations complémentaires concernant la manutention : réception des marchandises déclarées ci-dessous en bon état apparent sauf réserves indiquées ci-après

RESERVES (description claire et précise) :

....

....

CGV sur demande

Exemplaire blanc : client / bleu : CTS Pôle Santé / rose : destinataire / jaune : expéditeur

Impressions Jaurès - 01 42 03 48 68