



1. Objet / Organisation des collectes et acheminement des prélèvements biologiques du site GCL vers le laboratoire de Biologie-pathologie HU Henri Mondor (HUHM)

Cette procédure a pour objet de décrire les modalités d'organisation des collectes et acheminement des prélèvements biologiques du site George Clemenceau vers le laboratoire de Biologie-pathologie HU Henri Mondor

2. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à l'ensemble du personnel concerné par la collecte et l'acheminement des examens de Biologie

3. Responsabilités

Les modalités d'organisation sont sous la responsabilité de la DASEL et du Laboratoire des Examens Externalisés (L2E ex Centre de tri) des HUHM

4. - Documents de référence

Norme ISO NF EN 15189

Norme ISO NF EN 17025

Référentiels : SH REF 02, LAB REF 02

5- Contenu du mode opératoire

5-1 Horaires d'ouverture du laboratoire des examens externalisés des HUHM (ex centre de tri):

Site	Numéro de téléphone	Heures de fonctionnement	
		SEMAINE	SAMEDI/ DIMANCHE/ JOURS FERIES
Henri-Mondor	01 49 81 48 90	7h30- 16h30	Fermé

Le laboratoire de Biologie-Pathologie des HU Henri Mondor met à disposition son manuel de prélèvement où sont décrites ses exigences en particulier pré-analytiques ainsi que des recommandations spécifiques.

Le manuel de prélèvement /guide des examens est accessible sur internet à l'adresse suivante :

<https://chu-mondor.manuelprelevement.fr/> ou sur la GED



5-2 Organisation des collectes

Personnel soignant	Coursiers internes		Résultats d'examen
Lieux de dépôt des prélèvements aux points de collecte :	Horaires des ramassages		Disponible sur ORBIS: serveur de résultat ou Résultats papiers distribués dans les services par les coursiers au retour d'Henri MONDOR
	Du Lundi au Vendredi	Samedi	
Montaigne 1 ^{er} étage	Entre 8h10 & 8h20	10h00 Collecte unique sur DECHELOTTE Transport effectué par GLOBE EXPRESS	
Déchelotte 1 ^{er} étage	Entre 9h30 & 9h40		
Grumbach Poste de soins 2 ^{ème} A	Entre 11h45 & 11h55 Entre 13h40 & 13h50		
Dépose au point de collecte le plus proche et consigne la demande dans l'application wiew (traçabilité)	Collecte, Conditionnement selon la réglementation en vigueur et transport vers le laboratoire de Biologie-Pathologie, site HU HM Dépôt : L2E	Collecte, Conditionnement selon la réglementation en vigueur et transport VERS le laboratoire de Biologie-Pathologie, site HU HM Dépôt : laboratoires de Biochimie, Hématologie et Bactériologie-Virologie	

Horaires de départ des navettes des coursiers vers HUHM :

Du lundi au vendredi : 8h30 – 9h55 – 12h10 – 14h00

Le samedi : 10h

5-3 Cas des examens demandés hors collecte

En dehors des horaires des coursiers internes, faire appel à la société prestataire pour tous les prélèvements relevant d'une prise en charge urgente pour le patient.

Avant de prélever, l'IDE doit :

- Appeler GLOBE EXPRESS au n° de téléphone abrégé **79 55**



Toute demande d'examens de biologie doit être accompagnée d'un bon de transport (annexe) fourni par le prestataire et établi en 4 exemplaires, dont un fait office de bon de commande dès appel téléphonique à GLOBE ESPRESS.

❖ Le service demandeur (l'IDE) :

1. reporte le numéro d'ordre de la course (numéro à 7 chiffres) communiqué par téléphone (modèle ci-dessous).
2. renseigne le centre de coût (=UG unité de gestion, idem que pour SAP)
3. mentionne le laboratoire exécuteur (destinataire) : exemple : laboratoire de Biochimie, site HUHM
4. Conditionner l'examen de Biologie selon la réglementation TMD (mettre sous sachet 95KPa).

A l'arrivée du « coursier Globe Express » dans le service, l'IDE lui remet l'examen de Biologie conditionné, sous enveloppe 95 KPa, pour le transport ainsi que 3 exemplaires dûment renseignés. Il se charge d'acheminer la demande vers le laboratoire destinataire du DMU de Biologie-Pathologie, site HUHM.

Le 4ème exemplaire (jaune) doit être conservé dans le service avec l'étiquette du patient pour une durée de 18 mois.



5-4 Annexe:

311263

GLOBE EXPRESS®

L'EFFICACITE AU SERVICE DU TRANSPORT

C.T.S. Pôle Santé

Tél. : 01 400 969 55 - Fax : 01 400 900 90

N° de backup : 06 59 67 50 16 - 06 61 82 33 60

Date de la demande : ____ / ____ / ____

Heure de l'appel : _____

N° d'ordre : _____

(Numéro à 6 chiffres communiqué par C.T.S. Pôle Santé lors de la demande de course)

BON DE TRANSPORT

Hôpital demandeur : _____

Centre de coût : _____

Service demandeur : _____

Date du transport : _____

☐ Urgence

☐ Urgence Vitale

☐ Programmé ou délai normal

EXPEDITEUR

Service d'enlèvement + Tél. : _____

Responsable de l'envoi : _____

Type de la course :

Signature : _____

☐ 2 roues (≤ 5Kgs)
 ☐ 4 roues (≥ 5Kgs) Obligatoire pour UN 2814

Cachet de l'expéditeur

Déclaration de l'expéditeur : je déclare que le contenu de ce chargement est décrit ci-dessous de façon complète et exacte par la désignation officielle de transport et qu'il est convenablement classé, emballé, marqué, étiqueté, placardé et à tous les égards bien conditionné pour être transporté conformément aux réglementations internationales et nationales applicables.

☐ **PRODUITS BIOLOGIQUES**

N° UN	DESCRIPTION DE MARCHANDISES	ADR	Quantité poids-ml	Nombre de colis	Mode de conservation
☐ 3373 Ech de diagnostic		Classe 6.2			☐ T° ambiante
☐ 2814 mat. infectieuses pour l'homme					☐ + 4°C (Glace)
☐					☐ - 20°C (Dioxyde de carbone solide)
					☐ Autres

☐ **PRODUITS DIVERS** (Préciser)

GLOBE EXPRESS C.T.S. Pôle Santé

Nom du coursier : _____

Immatriculation du véhicule : _____

N° du conteneur + enregistreur de T°

Date du transport : ____ / ____ / ____

Heure de prise en charge : _____

Signature : _____

DESTINATAIRE

Hôpital / Société / Service : _____

Heure de dépôt : _____

Adresse complète + Tél. : _____

Signature : _____

Informations complémentaires concernant la manutention : réception des marchandises déclarées ci-dessous en bon état apparent sauf réserves indiquées ci-après

Cachet du destinataire

RESERVES (description claire et précise) :

CGV sur demande

Exemplaire blanc : client / bleu : CTS Pôle Santé / rose : destinataire / jaune : expéditeur