



1. Objet / Organisation des collectes et acheminement des prélèvements biologiques du site ERX vers le DMU Biologie-pathologie HU Henri Mondor

Cette procédure a pour objet de décrire les modalités d'organisation des collectes et acheminement des prélèvements biologiques du site Emile Roux vers le DMU Biologie-pathologie HU Henri Mondor

2. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à l'ensemble du personnel concerné par la collecte et l'acheminement des examens de Biologie

3. Responsabilités

Les modalités d'organisation est sous la responsabilité de la DASEL et le responsable du Laboratoire des Examens Externalisés (L2E) des HUHMM

4. - Documents de référence

Norme ISO NF EN 15189

Norme ISO NF EN 17025

Référentiels : SH REF 02, LAB REF 02

5- Contenu du mode opératoire

5-1 Horaires d'ouverture du laboratoire des examens externalisés des HUHMM (ex centre de tri):

Site	Numéro de téléphone	Heures de fonctionnement	
		SEMAINE	SAMEDI/ DIMANCHE/ JOURS FERIES
Henri-Mondor	01 49 81 48 90	7h30- 16h30	Fermé

Le laboratoire de Biologie-Pathologie des HU Henri Mondor met à disposition son manuel de prélèvement où sont décrites ses exigences en particulier pré-analytiques ainsi que des recommandations spécifiques.

Le manuel de prélèvement /guide des examens est accessible sur internet à l'adresse suivante :

<https://chu-mondor.manuelprelevement.fr/> ou sur la GED



5-2 Organisation des collectes

IDE	Personnel soignant	Coursiers internes Horaires de présence en semaine (8h00-18h) Week-end et jours fériés (8h30-15h30) N° appel : 66157 ou 66340 ou 06 83 13 00 37			Résultats d'examen
Réalisations des PB (prélèvements biologiques) selon les exigences pré-analytiques du DMU Biologie-pathologie (Manuel de prélèvement-GED) Les imprimés de demandes d'examens sont à retirer PAH après avoir complété la feuille de commande	Lieux de dépôt des PB aux points de collecte :	Horaires des ramassages			Disponible sur ORBIS: serveur de résultat ou Résultats papiers distribués dans les services par les coursiers au retour d'Henri MONDOR
		En semaine	Le samedi/ dimanche et jours fériés matin	Le dimanche et jours fériés après-midi	
	Rostand : poste de soins RDC	8h05 10h00 12h00 14h00 15h45 17h30	9h10 12h10	Courses sur appel uniquement au DECT :66157/portable : 06 83 13 00 37	
	Cruveilhier : poste de soins 1er étage droit	8h15 10h10 12h10 14h10 15h55 17h40	9h10 12h10	Courses sur appel uniquement au DECT :66157/portable : 06 83 13 00 37	
	Calmette : Poste de soins 1 ^{er} étage gauche	8h25 10h20 12h20 14h20 16h05 17h50	9h10 12h10	Courses sur appel uniquement au DECT :66157/portable : 06 83 13 00 37	
	- Amène le prélèvement au point de collecte en précisant la notion d'urgence pour qu'il parte avec la navette En cas de dépassement d'horaire de ramassage, se rend au point de collecte suivant	En semaine : Collecte, Conditionnement selon la réglementation en vigueur et transport vers le laboratoire des examens externalisés (ex centre de tri) Henri Mondor qui se charge du tri et du dépôt dans les accueils des départements du DMU de Biologie-Pathologie concernés Le samedi : Collecte, Tri, Conditionnement selon la réglementation en vigueur et transport vers les 3 points de dépôt du DMU de Biologie-Pathologie, site HU HM (Biochimie, Hématologie, Microbiologie)			



5-3 Cas des examens demandés hors collecte

En dehors des horaires des coursiers internes, faire appel à la société prestataire pour tous les prélèvements relevant d'une prise en charge urgente pour le patient.

Avant de prélever, l'IDE doit :

- Appeler GLOBE EXPRESS au n° de téléphone abrégé **79 55**

Toute demande d'examens de biologie doit être accompagnée d'un bon de transport (annexe) fourni par le prestataire et établi en 4 exemplaires, dont un fait office de bon de commande dès appel téléphonique à GLOBE ESPRESS.

❖ Le service demandeur (l'IDE) :

- 1.** reporte le numéro d'ordre de la course (numéro à 7 chiffres) communiqué par téléphone (modèle ci-dessous).
- 2.** renseigne le centre de coût (=UG unité de gestion, idem que pour SAP)
- 3.** mentionne le laboratoire exécuteur (destinataire) : exemple : laboratoire de Biochimie, site HUHM
- 4.** Conditionner l'examen de Biologie selon la réglementation TMD (mettre sous sachet 95KPa).

A l'arrivée du « coursier Globe Express » dans le service, l'IDE lui remet l'examen de Biologie conditionné, sous enveloppe 95 KPa, pour le transport ainsi que 3 exemplaires dûment renseignés. Il se charge d'acheminer la demande vers le laboratoire destinataire du DMU de Biologie-Pathologie, site HUHM.

Le 4ème exemplaire (jaune) doit être conservé dans le service avec l'étiquette du patient pour une durée de 18 mois.



5-5 Annexe:

311263

GLOBE EXPRESS®

L'EFFICACITE AU SERVICE DU TRANSPORT

C.T.S. Pôle Santé

Tél. : 01 400 969 55 - Fax : 01 400 900 90

N° de backup : 06 59 67 50 16 - 06 61 82 33 60

Date de la demande : ____ / ____ / ____

Heure de l'appel : _____

N° d'ordre : _____

(Numéro à 6 chiffres communiqué par C.T.S. Pôle Santé lors de la demande de course)

BON DE TRANSPORT

Hôpital demandeur : _____

Centre de coût : _____

Service demandeur : _____

Date du transport : _____

☐ Urgence

☐ Urgence Vitale

☐ Programmé ou délai normal

EXPEDITEUR

Service d'enlèvement + Tél. : _____

Responsable de l'envoi : _____

Type de la course :
☐ 2 roues (≤ 5Kgs) ☐ 4 roues (≥ 5Kgs) Obligatoire pour UN 2814
Déclaration de l'expéditeur : je déclare que le contenu de ce chargement est décrit ci-dessous de façon complète et exacte par la désignation officielle de transport et qu'il est convenablement classé, emballé, marqué, étiqueté, placardé et à tous les égards bien conditionné pour être transporté conformément aux réglementations internationales et nationales applicables.

Signature : _____

Cachet de l'expéditeur

☐ **PRODUITS BIOLOGIQUES**

N° UN	DESCRIPTION DE MARCHANDISES	ADR	Quantité poids-ml	Nombre de colis	Mode de conservation
☐ 3373 Ech de diagnostic		Classe 6.2			☐ T° ambiante ☐ + 4°C (Glace) ☐ - 20°C (Dioxyde de carbone solide) ☐ Autres
☐ 2814 mat. infectieuses pour l'homme					
☐					

☐ **PRODUITS DIVERS** (Préciser)

GLOBE EXPRESS C.T.S. Pôle Santé

Nom du coursier : _____

Immatriculation du véhicule : _____

N° du conteneur + enregistreur de T°

Date du transport : ____ / ____ / ____

Heure de prise en charge : _____

Signature : _____

DESTINATAIRE

Hôpital / Société / Service : _____

Heure de dépôt : _____

Adresse complète + Tél. : _____

Signature : _____

Cachet du destinataire

Informations complémentaires concernant la manutention : réception des marchandises déclarées ci-dessous en bon état apparent sauf réserves indiquées ci-après

RESERVES (description claire et précise) :
